

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым  
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»  
(ГБУК КРБДМ)

## ПРИКАЗ

02 июня 2026 г.

№ 86

г. Симферополь

Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков, Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков и Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности библиотеки

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Планом по противодействию коррупции в Министерстве культуры Республики Крым на 2026 г. и Планом работы по противодействию коррупции в ГБУК КРБДМ на 2024-2026 годы, а также во исполнение п. 3.1 Протокола № 1 заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Крым, с целью минимизации финансовых и коррупционных рисков при расходовании бюджетных средств,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие документы:
  - 1.1. Реестр (карту) коррупционных рисков ГБУК КРБДМ (Приложение 1 к настоящему приказу);
  - 1.2. План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ГБУК КРБДМ (Приложение 2 к настоящему приказу);
  - 1.3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности библиотеки (Приложение 3 к настоящему приказу).
2. Приказ ГБУК КРБДМ «Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков, Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков и Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности библиотеки» от 27.06.2024 г. № 62 считать утратившим силу.
3. Специалисту по персоналу ознакомить сотрудников учреждения под роспись с вышеуказанными документами и данным приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Подшивалова', written in a cursive style.

А. А. Подшивалова

### Реестр (карта) коррупционных рисков ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи»

№ п/п	Направление деятельности Учреждения (процесс)	Критическая точка	Краткое наименование коррупционного риска	Наименование должности работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по управлению коррупционными рисками	
					Реализуемые	Предлагаемые
1.	Организация деятельности учреждения	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Информационная открытость деятельности учреждения  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения Учреждения  Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
	Деятельность учреждения	Наличие у работника (группы работников)	Получение денежных средств, неформальных платежей	Директор Заместитель директора	Информационная открытость деятельности учреждения	Внутренний аудит

№ п/п	Направление деятельности Учреждения (процесс)	Критическая точка	Краткое наименование коррупционного риска	Наименование долж- ности работника, дея- тельность которого связана с коррупцион- ными рисками	Меры по управлению коррупционными рисками	
					Реализуемые	Предлагаемые
		Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить материальную выгоду (преимущество) работнику учреждения	Сдача бухгалтерской отчетности  Предоставление недостоверной отчетности  Раскрытие информации, содержащей персональные данные третьим лицам  Соккрытие информации	Главный бухгалтер  Бухгалтер  Специалист по персоналу	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения  Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
2.	Решение кадровых вопросов: - принятие на работу сотрудников - вынесение поощрений и взысканий - распределение фондов оплаты труда, стимулирующих и других выплат - распределение должностных обязанностей	Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по решению кадровых вопросов которые позволяют ему получить материальную выгоду, лояльное отношение работников учреждения	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение  Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат	Директор  Главный бухгалтер  Специалист по персоналу	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения  Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения	

№ п/п	Направление деятельности Учреждения (процесс)	Критическая точка	Краткое наименование коррупционного риска	Наименование должности работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по управлению коррупционными рисками	
					Реализуемые	Предлагаемые
					<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	
3.	Работа со служебной информацией	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить материальную выгоду работнику учреждения	<p>Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов</p> <p>Замалчивание информации</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Специалист по персоналу</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	

№ п/п	Направление деятельности Учреждения (процесс)	Критическая точка	Краткое наименование коррупционного риска	Наименование должности работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по управлению коррупционными рисками	
					Реализуемые	Предлагаемые
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор  Заместитель директора  Лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан	
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, физическому и (или)	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор  Заместитель директора  Главный бухгалтер	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

№ п/п	Направление деятельности Учреждения (процесс)	Критическая точка	Краткое наименование коррупционного риска	Наименование должности работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по управлению коррупционными рисками	
					Реализуемые	Предлагаемые
		юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением				
б.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от платных услуг	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить материальную выгоду работнику учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от платных услуг	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер	<p>Публикация в открытом доступе на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Привлечение к принятию решений представителей учреждения</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	

7.	Инвентаризация основных средств и материальных запасов	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду работнику учреждения	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Бухгалтер</p>	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью учреждения</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>	
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду работнику учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением	<p>Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности учреждения</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции</p>	<p>Директор</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Контрактный управляющий</p>	<p>Формирование, утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) плана-графика закупок</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля планирования закупок</p> <p>Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности учреждения</p>

			<p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		<p>Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения</p>	
9.	Проведение аттестации работников	Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по оценке эффективности работы сотрудников в целях получения материальной или иной выгоды	<p>Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение результативности труда и уровня профессиональной компетенций</p> <p>Предоставление недостоверной информации</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>Открытое голосование аттестационной комиссии</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	

10.	Представление лицами, замещающими в организации отдельные должности на основании трудового договора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет скрыть выгоду (преимущество) работнику учреждения,	Соккрытие своих доходов или доходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Информационная открытость деятельности учреждения  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения  Разъяснение должностным лицам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
-----	--	--	--	--	---	--

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков  
в ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности Учреждения (процесс)	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1.	<p>Информационная открытость деятельности учреждения.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения.	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупции

2.	<p>Информационная открытость деятельности учреждения.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Внутренний аудит.</p>	Деятельность учреждения	<p>Получение денежных средств, неформальных платежей</p> <p>Сдача бухгалтерской отчетности</p> <p>Предоставление недостоверной отчетности</p> <p>Раскрытие информации, содержащей персональные данные третьим лицам</p> <p>Соккрытие информации</p>	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить материальную выгоду (преимущество) работнику учреждения.	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупции
3.	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информации	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить материальную выгоду работнику учреждения.	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупции

	<p>Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.</p> <p>Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, не содержащих сведения, составляющих государственную тайну.</p>		<p>онным ресурсам, копирование электронных файлов.</p> <p>Замалчивание информации.</p>				
4.	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, не содержащих сведения, составляющих государственную тайну.</p>	<p>Работа с обращениями юридических и физических лиц</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	<p>Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Минимизация коррупции</p>

	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан.						
5.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением.	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупции
6.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.	Решение кадровых вопросов	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по решению кадровых вопросов которые позволяют ему получить материальную выгоду, лояльное отношение работников учреждения.	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных	Минимизация коррупции

	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов.</p> <p>Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов.</p>					и иных правонарушений
--	--	--	--	--	--	-----------------------

7.	<p>Привлечение к принятию решений представителей учреждения.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов</p> <p>Публикация в открытом доступе на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от платных услуг	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от платных услуг	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить материальную выгоду работнику учреждения.	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупции
8.	Организация работы по контролю за деятельностью учреждения.	Инвентаризация основных средств и материальных запасов	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить	В течение года	Ответственные за	Минимизация коррупции

	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>		<p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>действие (бездействии), которое позволяет получить выгоду работнику учреждения.</p>		<p>профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
9.	<p>Формирование, утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) плана-графика закупок</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами</p>	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p>	<p>Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности учреждения</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков</p> <p>Необоснованное расширение (сужение)</p>	<p>Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику учреждения, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты, ответственные за осуществление закупок</p> <p>Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Минимизация коррупции</p>

	<p>Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> <p>Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения</p> <p>Осуществление внутреннего контроля планирования закупок</p> <p>Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности учреждения</p>		<p>круга удовлетворяющей потребности продукции</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>				
--	---	--	--	--	--	--	--

10.	<p>Открытое голосование аттестационной комиссии.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Проведение аттестации работников	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.</p> <p>Предоставление недостоверной информации.</p>	Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по оценке эффективности работы сотрудников в целях получения материальной или иной выгоды.	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупции
11.	<p>Информационная открытость деятельности учреждения.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Разъяснение должностным лицам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов</p>	Представление лицами, замещающими в организации отдельные должности на основании трудового договора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Соккрытие своих доходов или доходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Наличие у работника (группы работников) Учреждения полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет скрыть выгоду (преимущество) работнику учреждения.	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Минимизация коррупции

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУК КРБДМ  
от 02.06.2026 г. № 86

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности библиотеки**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Контрактный управляющий
6. Специалист по персоналу