

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)
ПРИКАЗ

г. Симферополь

17 октября 2025 г.

№ 94

Об утверждении Положения о порядке
оказания платных услуг, относящихся
к иным видам деятельности ГБУК КРБДМ,
Прейскуранта и калькуляции
по платным услугам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», Уставом ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг, относящихся к иным видам деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» с Приложением Прейскуранта цен на платные услуги, калькуляцию услуг, оказываемых ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи».

2. Назначить Бадрас Я.А., ведущего библиотекаря Отдела обслуживания читателей ответственным лицом, за использование в учреждении национального мессенджера – Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифрового ID».

3. Специалисту по персоналу Головки Е.С. ознакомить под роспись всех сотрудников учреждения.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Подшивалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг, относящихся к иным видам деятельности
Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее – Библиотека) предоставляет физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – Потребитель) комплекс платных услуг, относящихся к иным видам деятельности учреждения.

Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (работ) (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг, относящихся к иным видам деятельности Библиотеки, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определение платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за оказание услуг. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Оказание платных услуг Библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения. Библиотека не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе Государственного задания. Оказание платных услуг не затрагивает интересы потребителей на получение бесплатных библиотечно-библиографических и информационных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 № 73-ФЗ;
- Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Уставом Библиотеки;

- Настоящим Положением о порядке оказания платных услуг.

1.3. Библиотека предоставляет комплекс дополнительных платных услуг в целях:

- более полного удовлетворения информационно-библиотечных потребностей пользователей;

- повышения качества и комфортности обслуживания;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- совершенствования работы Библиотеки;

- получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы.

1.4. Внесение изменений в Положение о платных услугах осуществляется по инициативе администрации, заведующих отделами Библиотеки и утверждается приказом директора.

II. Организация работы по предоставлению платных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Библиотека имеет право оказания платных услуг. Платные услуги предоставляются в соответствии с потребностями и добровольным желанием физических и юридических лиц за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

Библиотека самостоятельно определяет виды платных услуг в соответствии с запросами пользователей, своими ресурсными возможностями. Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. Платные услуги предоставляются пользователям в Отделе обслуживания читателей.

2.3. В рамках иного вида деятельности Библиотекой оказываются платные услуги. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе по программе «Пушкинская карта».

2.4. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления.

Положение о платных услугах, порядок их предоставления, Прейскурант (Приложение № 1) на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах и на сайте учреждения.

Перечень платных услуг при необходимости корректируется и фиксируется в Прейскуранте с указанием цены услуг за единицу измерения, утверждается приказом директора.

2.5. Стоимость платных услуг определяется Библиотекой на основе расчета экономически обоснованных показателей.

2.6. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом затрат на оказание платной услуги.

2.7. Для Библиотеки может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги определяется путем умножения среднего значения затрат на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.8. Затраты библиотеки делятся на затраты:

- непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

- необходимые для обеспечения деятельности Библиотеки в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, могут относиться:

- затраты на оказание услуги по договорам, заключенным с физическими и юридическими лицами, персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работники учреждения или привлеченные специалисты);

- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты на оборудование, используемого в процессе оказания платной услуги;

- затраты на рекламную продукцию, вознаграждение по агентскому договору;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Библиотеки в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Библиотеки, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.11. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед Учредителем.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги не могут оказываться взамен основной деятельности Библиотеки, финансируемой из средств бюджета в соответствии с Государственным заданием.

3.2. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники Библиотеки, а также привлеченные квалифицированные специалисты на договорной основе. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину по условиям договора.

3.3. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведётся согласно Положению об оплате труда работников ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи».

3.4. При оказании платных услуг в рамках приносящей доход деятельности Библиотека вправе использовать имеющееся имущество, переданное в оперативное управление. Библиотека имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу Библиотеки.

При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, Библиотеке необходимо учитывать следующее: помещения Библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги.

3.5. Режим работы Библиотеки по оказанию платных услуг определяется учреждением самостоятельно с учетом интересов их потребителей и требованиями п. 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Библиотека самостоятельно определяет способ (форму) оплаты платных услуг (работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата за платные услуги Библиотеки осуществляется потребителем:

- безналичным перечислением с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка;

- при оформлении договора на оказание услуг используется форма, утвержденная приказом по Библиотеке. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, второй у Потребителя.

В договоре определяются виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также порядок и размер их оплаты.

3.7. Доходы Библиотеки, полученные от платных услуг, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки. Библиотека вправе использовать на развитие своей деятельности средства, поступившие от оказания платных услуг.

Операции со средствами, поступающими от оказания платных услуг осуществляются Библиотекой в установленном порядке, в пределах остатков средств на лицевом счете.

3.8. Средства, поступающие от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетного учреждения.

Учет средств, полученных Библиотекой от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих бухгалтерский учет.

Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор Библиотеки совместно с главным бухгалтером.

3.9. Пользователи дополнительных платных услуг имеют право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой;
- получать необходимую информацию;
- требовать качественного предоставления дополнительных платных услуг.

3.10. Пользователи дополнительных платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту в установленные сроки.

3.11. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью ценообразования и применения установленных цен на услуги осуществляется директором Библиотеки, главным бухгалтером и контрактным управляющим.

3.12. Ответственность за порядок учета средств, полученных за оказание платных услуг и отчетности по движению средств, несет главный бухгалтер Учреждения.

3.13. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта на платные услуги, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Учреждения.

3.14. Ответственность за организацию и осуществление платных услуг несут заместители директора учреждения и заведующие структурных подразделений Учреждения, а также лица, непосредственно оказывающие платные услуги.

3.15. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой» Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

3.16. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора;
- через приложение «Госуслуги Культура».

3.17. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

3.18. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

3.19. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

3.20. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

3.21. Возврат средств за непосещение мероприятия производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием реквизитов.

3.22. В Государственном бюджетном учреждении культуры «Крымская республиканская библиотека для молодежи» в рамках реализации программы «Пушкинская карта» предоставляются услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий согласно Приложению к настоящему Положению.

№	Наименование	Кол-во, единицы измерения	Стоимость
1.	Организация и проведение культурно массовых мероприятий по программе «Пушкинская карта» (сокращенно - Мероприятие по Пушкинской карте) **	1 чел./60мин	350,00 руб.

*Услуга реализуется по льготным билетам через сайт **На основании части второй Налогового Кодекса (статья 145), утверждённого постановлением Правительства РФ от 29.05.2002 № 57-ФЗ, данные услуги освобождены от уплаты налога на добавленную стоимость.*

3.23. Определены следующие категории посетителей, имеющих право на бесплатное посещение платных культурно-массовых мероприятий:

- ветераны Великой Отечественной войны, участники ВОВ, дети войны;
- дети до 16 лет независимо от гражданства (за исключением мероприятий в рамках программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся воспитанниками детских домов и школ-интернатов;
- инвалиды I и II группы, дети-инвалиды;
- лица, сопровождающие инвалида I и II группы, ребенка-инвалида;
- Герои Советского Союза;
- Герои Российской Федерации и лица, приравненные к ним;
- полные кавалеры ордена Славы;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- бывшие узники концлагерей и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны;
- сотрудники библиотек;
- руководитель группы детей в возрасте от 7 до 14 лет - на 10 несовершеннолетних пользователей, в возрасте от 14 до 18 лет - на 15 несовершеннолетних пользователей;
- члены официальных делегаций субъектов Российской Федерации и других стран, участники значимых международных и республиканских мероприятий по согласованию с Министерством культуры Республики Крым;
- ветераны боевых действий;
- многодетные семьи;
- участники СВО (при предъявлении соответствующих документов);
- члены семей СВО (при предъявлении соответствующих документов):
 - ✓ супруга (супруг);
 - ✓ несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- ✓ дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции.

РАСЧЕТ ТАРИФА (КАЛЬКУЛЯЦИЯ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Мероприятие
		Мастер-класс/Игра
		Время оказания услуги:
		60 мин
1	2	3
Формирование тарифа на платные услуги, в т.ч.: *		
1.	Заработная плата сотрудников, занятых в оказании услуги по проведению мероприятия	2419,30
2.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников, занятых в оказании услуги по проведению мероприятия	730,63
3.	Заработная плата сотрудников (административного персонала)	1004,03
4.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников (административного персонала)	303,22
5.	Заработная плата сотрудников (хозяйственного персонала)	166,28
6.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников (хозяйственного персонала)	50,22
7.	Прямые расходы на проведении мероприятия (канцтовары, материалы и прочие затраты на проведение мероприятия)	1179,20
8.	Агентское вознаграждение за продажу билетов	700,00
9.	Расходы на нужды учреждения (приобретение материальных запасов для общехозяйственных нужд и прочие косвенные расходы)	447,12
	Всего затраты (руб.) (сумма строк 1,2,3,4,5,6,7,8,9)	7000,00
10.	Количество получателей услуги (плановое), чел.	20
	Стоимость услуги на 1 человека (руб.)	350,00

*Расчет общей суммы затрат, включаемых в себестоимость платной услуги, произведен без извлечения прибыли (в целях совершенствования библиотечного обслуживания населения).

Директор



(А.А. Подшивалова)

Главный бухгалтер



(М. А. Заборьева)

Прейскурант
2025 год
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.	Возможность оплатить "Пушкинской картой"
1	Мастер-класс	1 чел./60 мин	350,00	Да
2	Интеллектуальная игра	1 чел./60 мин	350,00	Да

Директор



(А.А. Подшивалова)

Главный бухгалтер



(М. А. Заборьева)

Калькуляция тарифа (1 билет)

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Мастер класс

«Раскрытие потенциала 2.0»

№ п/п	Наименование показателя	Платная услуга (1 билет)	
		Мастер-класс	
		Время оказания услуги: 60 минут	
		Удельный вес, %	Сумма, руб.
1	2	3	4
Расшифровка тарифа на платные услуги, в т.ч.: *			
1.	Заработная плата сотрудников, занятых в оказании услуги по проведению мероприятия	34,56%	120,97
2.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников, занятых в оказании услуги по проведению мероприятия	10,44%	36,53
3.	Заработная плата сотрудников (административного персонала)	14,34%	50,20
4.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников (административного персонала)	4,33%	15,16
5.	Заработная плата сотрудников (хозяйственного персонала)	2,37%	8,31
6.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников (хозяйственного персонала)	0,72%	2,51
7.	Прямые расходы на проведении мероприятия (канцтовары, материалы и прочие затраты на проведение мероприятия)	17,23%	60,32
8.	Агентское вознаграждение за продажу билетов	10,00%	35,00
9.	Расходы на нужды учреждения (приобретение материальных запасов для общехозяйственных нужд и прочие косвенные расходы)	6,00%	21,00
	Всего затраты на оказание услуги (1 билет)	100,00%	350,00

*Расчет общей суммы затрат, включаемых в себестоимость платной услуги, произведен без извлечения прибыли (в целях совершенствования библиотечного обслуживания населения).

Директор



(А.А. Подшивалова)

Главный бухгалтер



(М. А. Заборьева)

Калькуляция тарифа (1 билет)

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Мастер класс «Ораторское искусство 2.0»

№ п/п	Наименование показателя	Платная услуга (1 билет)	
		Мастер-класс	
		Время оказания услуги: 60 минут	
		Удельный вес, %	Сумма, руб.
1	2	3	4
Расшифровка тарифа на платные услуги, в т.ч.: *			
1.	Заработная плата сотрудников, занятых в оказании услуги по проведению мероприятия	34,56%	120,97
2.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников, занятых в оказании услуги по проведению мероприятия	10,44%	36,53
3.	Заработная плата сотрудников (административного персонала)	14,34%	50,20
4.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников (административного персонала)	4,33%	15,16
5.	Заработная плата сотрудников (хозяйственного персонала)	2,37%	8,31
6.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников (хозяйственного персонала)	0,72%	2,51
7.	Прямые расходы на проведении мероприятия (канцтовары, материалы и прочие затраты на проведение мероприятия)	17,23%	60,32
8.	Агентское вознаграждение за продажу билетов	10,00%	35,00
9.	Расходы на нужды учреждения (приобретение материальных запасов для общехозяйственных нужд и прочие косвенные расходы)	6,00%	21,00
	Всего затраты на оказание услуги (1 билет)	100,00%	350,00

*Расчет общей суммы затрат, включаемых в себестоимость платной услуги, произведен без извлечения прибыли (в целях совершенствования библиотечного обслуживания населения).

Директор



(А.А. Подшивалова)

Главный бухгалтер



(М. А. Заборьева)

Калькуляция тарифа (1 билет)

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Интеллектуальная игра «Мозговой штурм»

№ п/п	Наименование показателя	Платная услуга (1 билет)	
		Интеллектуальная игра	
		Время оказания услуги: 60 минут	
		Удельный вес, %	Сумма, руб.
1	2	3	4
Расшифровка тарифа на платные услуги, в т.ч.: *			
1.	Заработная плата сотрудников, занятых в оказании услуги по проведению мероприятия	34,56%	120,97
2.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников, занятых в оказании услуги по проведению мероприятия	10,44%	36,53
3.	Заработная плата сотрудников (административного персонала)	14,34%	50,20
4.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников (административного персонала)	4,33%	15,16
5.	Заработная плата сотрудников (хозяйственного персонала)	2,37%	8,31
6.	Начисление страховых взносов на заработную плату сотрудников (хозяйственного персонала)	0,72%	2,51
7.	Прямые расходы на проведении мероприятия (канцтовары, материалы и прочие затраты на проведение мероприятия)	17,23%	60,32
8.	Агентское вознаграждение за продажу билетов	10,00%	35,00
9.	Расходы на нужды учреждения (приобретение материальных запасов для общехозяйственных нужд и прочие косвенные расходы)	6,00%	21,00
	Всего затраты на оказание услуги (1 билет)	100,00%	350,00

*Расчет общей суммы затрат, включаемых в себестоимость платной услуги, произведен без извлечения прибыли (в целях совершенствования библиотечного обслуживания населения).

Директор



(А.А. Подшивалова)

Главный бухгалтер



(М. А. Заборьева)