

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)

ПРИКАЗ

08 августа 2025 г.

№ 70

г. Симферополь

О внесении изменений в Приказ от 27.07.2024 г. № 63
«Об утверждении положений в области
противодействия коррупции в ГБУК КРБДМ»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Приказ от 27.07.2024 г. № 63 «Об утверждении положений в области противодействия коррупции в ГБУК КРБДМ» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 Положение о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких уведомлений в ГБУК КРБДМ утвердить в новой редакции (Приложение к настоящему приказу).

1.2. Приложение № 2 Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные ГБУК КРБДМ на основании трудового договора в учреждении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей утвердить в новой редакции (Приложение к настоящему приказу).

2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений Павловой Е.М. ознакомить коллектив ГБУК КРБДМ под роспись с вышеуказанными положением и контролировать его исполнение.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Подшивалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких уведомлений в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких уведомлений (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения коррупции и минимизации риска вовлечения сотрудников Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее – Учреждение) в коррупционную деятельность.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности и на лиц, сотрудничающих с Учреждением на основании гражданско-правовых договоров.

II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами (далее – Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его представителю работодателя, лицу ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.2. Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить ответственное должностное лицо обо всех случаях ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами и иными лицами.

2.3. В случаях нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить ответственное должностное лицо незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

2.4. Предоставление уведомления осуществляется работником в течении одного дня с момента того, как работнику стала известна информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами.

III. Требования, предъявляемые к обращению

3.1. В своем обращении сотрудник указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения, излагает суть обращения.

3.2. Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица;

– иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

3.3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

3.4. Сотрудник вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия сотрудника, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. Регистрация и рассмотрение обращений

4.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным должностным лицом.

4.2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его ответственному должностному лицу, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУК КРБДМ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются ответственному должностному лицу, для сведения. Анонимные уведомления также регистрируются в журнале.

4.3. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений возлагается на ответственное должностное лицо.

4.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

4.5. Организация проверки сведений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется Комиссией по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУК КРБДМ, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия).

4.6. Персональный состав Комиссии назначается и утверждается приказом руководителя.

4.7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.9. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателем по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.11. Регистрации и рассмотрению не подлежат следующие обращения:

- содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);
- содержащие только просьбу (предложение) связаться с сотрудником по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона;
- содержащие неразборчивые слова на русском языке.

4.12. Поступившие обращения по электронной почте, при наличии в них сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, визируется руководителем, регистрируется в Журнале, после чего направляется для рассмотрения.

4.13. По результатам рассмотрения обращения, поступившего на электронную почту, сотруднику направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему ответственному должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

V. Защита работника, подавшего уведомление

5.1. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях совершения коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

5.2. Учреждением принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях совершения коррупционного правонарушения. Учреждение гарантирует работнику: защиту от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения премии, переноса времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

VI. Ответственность

6.1. В случае установления фактов нарушения норм настоящего Положения сотрудники Учреждения могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными актами Учреждения, вплоть до расторжения трудового договора по соответствующему основанию.

VII. Заключение

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и действует до замены новым (по необходимости).

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления работодателя о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений и о порядке
рассмотрения таких уведомлений в ГБУК КРБДМ

Директору ГБУК КРБДМ
Подшиваловой А.А.

от

(Ф.И.О. должность работника организации,
представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника Государственного
бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская
республиканская библиотека для молодежи» к совершению
коррупционного правонарушения

Настоящим уведомляю, что:

1)

*(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику ГБУК КРБДМ в
связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений)*

(дата, место, время)

2)

*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)*

3)

*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)*

4)

*(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, (подкуп, угроза,
обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения)*

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Порядок
предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных
должностей и лицами, замещающими должности, включенные в перечни,
утвержденные Государственным бюджетным учреждением культуры
Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» на
основании трудового договора в учреждении, сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется механизм представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные Государственным бюджетным учреждением культуры республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее – ГБУК КРБДМ) на основании трудового договора в учреждении, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на руководителя ГБУК КРБДМ - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве культуры Республики Крым.

4. В случае, если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

- в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п. 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГБУК КРБДМ размещаются на официальном сайте ГБУК КРБДМ и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте государственного учреждения - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

6. В целях организации размещения на официальном сайте ГБУК КРБДМ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГБУК КРБДМ, копия указанных сведений направляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве культуры Республики Крым в ГБУК КРБДМ не позднее трех рабочих дней со дня их представления.

7. На сайте ГБУК КРБДМ размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГБУК КРБДМ:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю ГБУК КРБДМ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю ГБУК КРБДМ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя ГБУК КРБДМ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В размещаемых на сайте ГБУК КРБДМ сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ГБУК КРБДМ запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя ГБУК КРБДМ;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя ГБУК КРБДМ, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю ГБУК КРБДМ, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», осуществляется в порядке, установленном Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее - Указ Главы Республики Крым № 406-У) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

10. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, непредусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гражданами,
претендующими на замещение отдельных
должностей и лицами, замещающими
должности, включенные в перечни,
утвержденные ГБУК КРБДМ на основании
трудового договора в учреждении, сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих, супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в ГБУК КРБДМ при назначении на которые граждане и при
замещении которых работники обязаны предоставлять и размещать на
официальном сайте ГБУК КРБДМ в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Директор.