

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)

ПРИКАЗ

08 августа 2025 г.

№ 72

г. Симферополь

Об утверждении положений в области
противодействия коррупции в ГБУК КРБДМ

В соответствии с положением статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:

– Порядок уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы (Приложение 1 к настоящему приказу);

– Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУК КРБДМ к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2 к настоящему приказу);

– Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при использовании должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3 к настоящему приказу);

– Порядок защиты работников ГБУК КРБДМ, сообщивших о коррупционных правонарушениях (Приложение 4 к настоящему приказу);

2. Специалисту по персоналу ознакомить всех сотрудников с данным приказом под роспись.

3. Считать утратившими силу:

– Приказ от 01 октября 2024 года № 97 «Об утверждении Порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы»;

– Приказ от 12 декабря 2024 года № 118 «Об утверждении положений в области противодействия коррупции в ГБУК КРБДМ».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Подшивалова

ПОРЯДОК **уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок разработан с целью предотвращения конфликта интересов и устанавливает процедуру уведомления директора Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее - работодатель) о выполнении сотрудником учреждения (далее – сотрудник) иной оплачиваемой работы.

2. Сотрудник вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Выполнение сотрудником иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Сотрудник, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме (Приложение № 1). Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (Приложение № 2).

6. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы и содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности;
- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Руководитель сотрудника и работодатель в бланке уведомления подтверждают, что выполнение сотрудником иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности у работодателя в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если руководитель сотрудника или работодатель возражает против выполнения сотрудником иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа сотрудника может привести к конфликту интересов.

8.1. В случае, если иная оплачиваемая работа сотрудника может привести к конфликту интересов, предварительное уведомление сотрудника о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех рабочих дней направляется в Комиссию по

обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУК КРБДМ, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия).

8.2. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности сотрудника, которая может привести к конфликту интересов;

б) установлен факт наличия личной заинтересованности сотрудника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, сотрудник уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о выполнении иной
оплачиваемой работы

(отметка об ознакомлении)

Директору Государственного бюджетного
учреждения культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для
молодежи» Подшиваловой А.А.

(ФИО)

(должность)

(структурное подразделение)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Замещающий должность

(наименование должности, структурного подразделения)

намерен(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью (*подчеркнуть*)

Выполняя работу

(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)

В

(полное наименование организации)

Работа

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в
журнале регистрации
уведомлений:

Дата регистрации уведомления: «___» _____ 20__ г.

(должность, ФИО, сотрудника зарегистрировавшего уведомление)

Мнение комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора в ГБУК КРБДМ, ограничений и
обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о выполнении
иной оплачиваемой работы

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ МОЛОДЕЖИ»

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

Начат: «___» _____ 20___ г.
Окончен: «___» _____ 20___ г.

г. Симферополь

[illegible]