

**Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)**

ул. Кечкеметская, д. 94^А
г. Симферополь, 295050
тел./факс 22-86-95
web: <http://krbm.ru>
e-mail: info@krbm.ru



ОКПО 00777119
ОГРН 1149102122454
ИНН 9102057919
КПП 910201001

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи», находящемуся по адресу 295050, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, дом 94-А на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Заявляю о согласии на:

1. Предоставление доступа к моим персональным данным неопределенному кругу лиц;
2. Обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных моих персональных данных.
3. Согласен (а) на обработку своих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, дата, место и причина изменения в случае их изменения); дата рождения;
 - гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
 - реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - данные об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
 - сведения об ученой степени, ученом звании;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - данные о приобретенных специальностях;
 - сведения о семейном положении;
 - данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., год рождения);
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, включая прописку и место рождения;
 - сведения о владении иностранными языками, степень владения;
 - сведения о наличии или отсутствии судимости;
 - фактическое место проживания;
 - номер контактного телефона, электронной почты или сведения о других способах связи;
 - отношение к воинской обязанности, сведения о военной службе и воинском учете, реквизиты документов воинского учета;
 - сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);
 - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
 - реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчётного счёта (номера расчётных счетов);
- номер банковской карты (номера банковских карт);
- биометрические персональные данные (фото, видеосъемка);
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Обработка и хранение персональных данных осуществляться в связи с реализацией трудовых отношений.

Персональные данные лиц, находящихся с Библиотекой в трудовых отношениях и их родственников, обрабатываются в целях выполнения возложенных на Библиотеку, как работодателя, функций и полномочий, обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения работником должностных обязанностей, контроля соблюдения трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, представления к награждению, в порядке, установленном действующим законодательством, безопасности работников и сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

5. Обработку персональных данных для других целей, предоставление персональных данных третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, я запрещаю.

Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)