МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)

ПРИКАЗ

10 января 2022 г.

№ 9

г. Симферополь

Об организации работы по противодействию
коррупции в ГБУК КРБДМ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года (в ред. от 30.12.2021г.) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 14 июля 2017 года № 319-У «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Крым и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Советом министров Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений» (в редакции Указа Главы Республики Крым от 11 декабря 2017 года № 525-У), а также подпунктом «б» пункта 8 Типового положения о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, государственных учреждениях Республики Крым, государственных унитарных предприятиях Республики Крым, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У (ред. от 28.05.2021г.) «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в ГБУК КРБДМ в следующем составе:

Председатель: Мацай К.С., председатель ПК

Члены комиссии: Павловская А. В., заведующий ОМиИР

Сенина Н. Л., специалист по персоналу

Бочарникова Т.И., заведующий ОКОиИКФ

Полянчук Д.М., системный администратор.

2. Назначить ответственным лицом за осуществление антикоррупционной деятельности в учреждении Мацай Карину Сергеевну, председателя ПК учреждения.

3. Назначить ответственным лицом за осуществление ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения Полянчука Дмитрия Михайловича.

4. Утвердить Перечень должностей, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Приложение № 1).

5. Утвердить Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» в ГБУК КРБДМ.

6. Специалисту по персоналу, Сениной Н. Л., ознакомить с настоящим приказом работников, занимающих должности, включенные в перечень, утвержденный пунктом 3 настоящего приказа.

7. Назначить ответственным за своевременную подачу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный пунктом 3 настоящего приказа, Мацай К.С., председателя комиссии по противодействию коррупции в ГБУК КРБДМ.

8. Утвердить Положение о работе комиссии по противодействию коррупции в ГБУК КРБДМ (Приложение 2).

9. Приказ от 10.02.2021г. № 24 «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУК КРБДМ» считать недействительным.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Подшивалова

С приказом ознакомлены:

Мацай К.С.		« 10 » 01 2022г.
Агаркова В.А.		« 10 » 01 2022г.
Бочарникова Т.И.		« 10 » 01 2022г.
Павлова Е.М.		« 10 » 01 2022г.
Павловская А.В.		« 10 » 01 2022г.
Полянчук Д.М.		« 10 » 01 2022г.
Сенина Н.Л.		« 10 » 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений в
ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи»

I. Общие положения

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» в ГБУК «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее — Положение), разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями) «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым» № 36-ЗРК от 22 июля 2014г., Указом Главы Республики Крым от 14 июля 2017 года № 319-У «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Крым и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Советом министров Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений», а также подпунктом «б» пункта 8 Типового положения о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, государственных учреждениях Республики Крым, государственных унитарных предприятиях Республики Крым, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У (с дополнениями и изменениями) «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее - КРБДМ)

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – Должностное лицо учреждения) назначается из числа постоянных работников учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. *Коррупция* – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. *Противодействие коррупции* – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение* – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. *Субъекты антикоррупционной политики* – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В библиотеке субъектами антикоррупционной политики являются:

- трудовой коллектив библиотеки,
- читатели библиотеки и их родители (законные представители),
- физические и юридические лица.

1.4.5. *Субъекты коррупционных правонарушений* – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. *Предупреждение коррупции* – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- Конституцией Республики Крым;
- Законом Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым» № 36-ЗРК от 22 июля 2014 г.;

- нормативными актами Министерства культуры Республики Крым;
- Уставом КРБДМ;
- Антикоррупционной политикой КРБДМ;
- Внутренними документам КРБДМ;
- настоящим Положением настоящей.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором КРБДМ.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте (<http://www.krbdm.ru/>) КРБДМ в сети Интернет.

II. Основные задачи работы должностного лица учреждения

2.1. Основными задачами Должностного лица являются:

2.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Обеспечение деятельности по соблюдению работниками КРБДМ:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

III. Основные функции должностного лица

3.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым» № 36-ЗРК от 22 июля 2014 г. (далее – требования к служебному поведению).

3.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.2.3. Обеспечивает деятельность Комиссии по противодействию коррупции в КРБДМ.

3.2.4. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.2.5. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.2.6. Организует правовое просвещение работников.

3.2.7. Принимает участие в проведение служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения.

3.2.8. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.2.9. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.2.10. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.2.11. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям, деятельность организуется совместно с членами Комиссии по противодействию коррупции в КРБДМ.

3.2.12. Отвечает за своевременную подачу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, включенные в Перечень должностей в ГБУК КРБДМ при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять и размещать на официальном сайте ГБУК КРБДМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2.13. Осуществляет контроль за ведением раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

- проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;
- получения от гражданина или сотрудника КРБДМ пояснений по представленным им материалам;
- уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника КРБДМ в начале проводимой в отношении него проверки.

IV. Внесение изменений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждает изменения и дополнения в Положение директор КРБДМ.