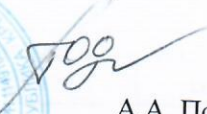


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  О.М. Каира
«18» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.А. Подшивалова
«18» декабря 2024 г.

ПЛАН
мероприятий библиотеки по улучшению условий охраны труда, безопасности, производственной
санитарии и гигиены труда
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Планирование работы по организации деятельности ГБУК КРБДМ по охране труда	Декабрь 2025 г.	Ответственный по охране труда
2.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения в области охраны труда на соответствие действующему законодательству	В течение года	Ответственный по охране труда
3.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием, пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Ответственный по охране труда
4.	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Директор
5.	Обеспечение содержания здания, помещений, территории в соответствии с требованиями ОТ (недопущения скользких участков, выбоин на ступеньках рваных участков линолеума в помещении, разрушения осветительных приборов, мебели)	Постоянно	Директор Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений
6.	Организовать прохождение обучения сотрудников библиотеки по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим	По мере необходимости	Ответственный по охране труда Комиссия по проверке знаний
7.	Организовать проведение обучения неэлектрического персонала на 1 группу по электробезопасности	При приеме на работу Ежегодно	Ответственный за электрохозяйство
8.	Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж; повторный инструктаж; целевой инструктаж	В установленные сроки и по мере необходимости	Ответственный по охране труда Заведующие структурными подразделениями
9.	Составление графика проведения обучения по вопросам охраны труда работников учреждения	Постоянно	Ответственный по охране труда
10.	Проведение занятий по изучению руководящих документов по вопросам ОТ, а также направлений и	Постоянно	Ответственный по охране труда

11.	Организовать проведение занятий с руководителями подразделений по изучению нормативных актов РФ и Крыма, по вопросам ОТ и ПБ	Постоянно	Ответственный по охране труда
12.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах	При приеме на работу	Ответственный по охране труда
13.	Проведение (анализ ранее проведенной) специальной оценки условий труда	2 квартал 2025 г.	Комиссия по охране труда
14.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств	По необходимости	Ответственный по охране труда
15.	Приобретение средств индивидуальной защиты и смывающих средств	В течение года	Ответственный по охране труда Контрактный управляющий
16.	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) по ОТ и средствами обеспечения мероприятий по ГО и ЧС	Постоянно	Ответственный по охране труда Контрактный управляющий
17.	Контроль за правильностью применения работниками СИЗ	Постоянно	Ответственный по охране труда
18.	Ведение личных карточек и выдачи СИЗ и выдачи смывающих и (или) обеззараживающих средств работникам	Ежемесячно	Ответственный по охране труда
19.	Укомплектование аптечек набором лекарственных средств для оказания первой помощи	По мере необходимости	Ответственный по охране труда Контрактный управляющий
20.	Проверка состава аптечек для оказания первой помощи пострадавшим	1 раз в полугодие	Ответственный по охране труда
21.	Организация и контроль работ по соблюдению законодательства об охране труда на рабочих местах, предупреждению несчастных случаев в учреждении	Ежеквартально	Комиссия по охране труда
22.	Организация и контроль работ по выполнению санитарно-гигиенических правил в учреждении	Ежемесячно	Комиссия по охране труда Комиссия по формированию, использованию, проверке библиотечного фонда
23.	Реализация и контроль за мероприятиями, направленными на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	В течение года	Ответственный по охране труда
24.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	Ответственный по охране труда Системный администратор

Заместитель директора,
ответственный по охране труда



Е.М. Павлова