

ЗАКОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТ 29 МАЯ 2014 ГОДА N 7-ЗРК

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(с изменениями на 23 июля 2024 года)

(в ред. [Законов Республики Крым от 27.06.2014 N 23-ЗРК](#), [от 04.08.2014 N 41-ЗРК](#), [от 14.08.2014 N 52-ЗРК](#), [от 15.09.2014 N 72-ЗРК](#), [от 27.11.2014 N 13-ЗРК/2014](#), [от 17.12.2014 N 42-ЗРК/2014](#), [от 22.06.2015 N 114-ЗРК/2015](#), [от 25.06.2015 N 124-ЗРК/2015](#), [от 22.09.2015 N 139-ЗРК/2015](#), [от 30.09.2015 N 150-ЗРК/2015](#), [от 30.10.2015 N 156-ЗРК/2015](#), [от 07.12.2015 N 184-ЗРК/2015](#), [от 25.12.2015 N 189-ЗРК/2015](#), [от 25.03.2016 N 227-ЗРК/2016](#), [от 01.06.2016 N 246-ЗРК/2016](#), [от 28.06.2016 N 262-ЗРК/2016](#), [от 26.10.2016 N 289-ЗРК/2016](#), [от 26.10.2016 N 290-ЗРК/2016](#), [от 23.11.2016 N 298-ЗРК/2016](#), [от 29.12.2016 N 339-ЗРК/2016](#), [от 04.07.2017 N 402-ЗРК/2017](#), [от 30.11.2017 N 438-ЗРК/2017](#), [от 09.01.2018 N 456-ЗРК/2018](#), [от 06.07.2018 N 521-ЗРК/2018](#), [от 28.11.2018 N 540-ЗРК/2018](#), [от 26.12.2018 N 559-ЗРК/2018](#), [от 30.05.2019 N 601-ЗРК/2019](#), [от 02.03.2020 N 51-ЗРК/2020](#), [от 29.05.2020 N 83-ЗРК/2020](#), [от 02.12.2020 N 133-ЗРК/2020](#), [от 23.12.2020 N 148-ЗРК/2020](#), [от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#), [от 30.09.2021 N 213-ЗРК/2021](#), [от 30.11.2021 N 236-ЗРК/2021](#), [от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#), [от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#), [от 23.01.2023 N 393-ЗРК/2023](#), [от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#), [от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#), [от 22.04.2024 N 530-ЗРК/2024](#), [от 23.07.2024 N 558-ЗРК/2024](#))

Принят
Государственным Советом
Республики Крым
21 мая 2014 года

Настоящий Закон в соответствии с [Федеральным законом "О системе государственной службы Российской Федерации"](#) и [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) регулирует вопросы организации государственной гражданской службы Республики Крым.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ЗАКОНЕ

1. Государственные органы Республики Крым (далее - государственные органы) - органы государственной власти Республики Крым, иные государственные органы Республики Крым, образованные в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), законодательством Российской Федерации, [Конституцией Республики Крым](#) и законодательством Республики Крым.

(часть 1 в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

2. Наниматель государственного гражданского служащего Республики Крым - Республика Крым.

3. Представитель нанимателя - руководитель государственного органа или лицо, замещающее государственную должность Республики Крым, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Республики Крым.

Представитель нанимателя вправе делегировать частично или полностью свои полномочия лицу, замещающему государственную должность и работающему на профессиональной постоянной основе в соответствующем

государственном органе, либо государственному гражданскому служащему, замещающему должность государственной гражданской службы категории "руководители" высшей группы, путем издания соответствующего правового акта.

4. Государственный гражданский служащий Республики Крым (далее - гражданский служащий) - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной гражданской службы Республики Крым. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом государственного органа о назначении на должность гражданской службы и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств бюджета Республики Крым.

5. Нормативный правовой акт государственного органа - правовой акт государственного органа либо правовой акт руководителя государственного органа.

6. Профессиональный уровень - уровень знаний и умений гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Крым (далее - должности гражданской службы), гражданского служащего, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

(часть 6 введена [Законом Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

7. Оценка профессионального уровня - определение уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, у гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, гражданского служащего.

(часть 7 введена [Законом Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

8. Область профессиональной служебной деятельности - совокупность задач, полномочий и функций государственных органов, лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, на реализацию которых направлено исполнение должностных обязанностей гражданских служащих.

(часть 8 введена [Законом Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

9. Вид профессиональной служебной деятельности - специализация на отдельных задачах, полномочиях и функциях государственного органа в пределах области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

(часть 9 введена [Законом Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

СТАТЬЯ 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Государственная гражданская служба Республики Крым (далее - гражданская служба) - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Республики Крым.

(в ред. [Законов Республики Крым от 29.05.2020 N 83-ЗРК/2020](#), [от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

2. Деятельность лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, настоящим Законом не регулируется.

СТАТЬЯ 3. ПРИНЦИПЫ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Принципами гражданской службы являются:

1) единство системы гражданской службы, обеспечивающее соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Республики Крым;

2) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

3) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы Республики Крым;

4) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными качествами гражданского служащего;

(в ред. [Закона Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

5) профессионализм и компетентность гражданских служащих;

6) стабильность гражданской службы;

7) открытость гражданской службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности гражданских служащих;

8) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

9) защита гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность;

10) правовая и социальная защищенность гражданских служащих.

СТАТЬЯ 4. ПРАВОВАЯ ОСНОВА РЕГУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Правовую основу регулирования гражданской службы составляют:

- 1) [Конституция Российской Федерации](#);
- 2) федеральные конституционные законы;
- 3) федеральные законы и иные нормативные правовые акты;
- 4) [Конституция Республики Крым](#);
- 5) настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Республики Крым.

2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной законодательством о гражданской службе.

ГЛАВА 2. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

СТАТЬЯ 5. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Должности гражданской службы учреждаются законами Республики Крым в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность Республики Крым.

(в ред. [Законов Республики Крым от 29.05.2020 N 83-ЗРК/2020](#), [от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

2. Общее количество должностей гражданской службы Республики Крым утверждается Государственным Советом Республики Крым.

СТАТЬЯ 6. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов, структурных подразделений государственных органов, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Республики Крым, руководителям государственных органов, срок полномочий которых ограничен, в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц

или руководителей;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственным органом установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий или на определенный срок полномочий в случаях, установленных федеральными законами и настоящим Законом;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственного органа и замещаемые без ограничения срока полномочий или на определенный срок полномочий в случаях, установленных федеральными законами и настоящим Законом.

3. Утратила силу. - [Закон Республики Крым от 28.06.2016 N 262-ЗРК/2016](#).

4. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы.

5. Должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым.

6. Должности гражданской службы категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым.

7. Должности гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым.

СТАТЬЯ 7. РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Должности гражданской службы, классифицированные по категориям и группам, образуют Реестр должностей государственной гражданской службы Республики Крым.

2. Реестр должностей государственной гражданской службы Республики Крым утверждается законом Республики Крым в соответствии с настоящим Законом, структурой государственных органов, а также с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы.

СТАТЬЯ 8. КЛАСНЫЕ ЧИНЫ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

2. Утратила силу с 29.04.2023. - [Закон Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#).

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - действительный государственный советник Республики Крым 1, 2 или 3-го класса.

(в ред. [Закона Республики Крым от 02.03.2020 N 51-ЗРК/2020](#))

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенные к главной группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - государственный советник Республики Крым 1, 2 или 3-го класса.

(в ред. [Закона Республики Крым от 02.03.2020 N 51-ЗРК/2020](#))

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенные к ведущей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - советник государственной гражданской службы Республики Крым 1, 2 или 3-го класса.

(в ред. [Закона Республики Крым от 02.03.2020 N 51-ЗРК/2020](#))

6. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенные к старшей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - референт государственной гражданской службы Республики Крым 1, 2 или 3-го класса.

(в ред. [Закона Республики Крым от 02.03.2020 N 51-ЗРК/2020](#))

7. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенные к младшей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Республики Крым 1, 2 или 3-го класса.

(в ред. [Закона Республики Крым от 02.03.2020 N 51-ЗРК/2020](#))

8. Классные чины гражданской службы - действительный государственный советник Республики Крым 1, 2 или 3-го класса присваиваются Главой Республики Крым, Председателем Государственного Совета Республики Крым.

9. Гражданским служащим, замещающим в Администрации Главы Республики Крым, Аппарате Совета министров Республики Крым, исполнительных органах Республики Крым должности гражданской службы главной группы должностей категорий "руководители" и "помощники (советники)", классные чины гражданской службы государственный советник Республики Крым 1, 2 или 3-го класса присваиваются Главой Республики Крым.

(в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

Гражданским служащим, замещающим в Аппарате Государственного Совета Республики Крым, Управлении делами Государственного Совета Республики Крым должности гражданской службы главной группы должностей категорий "руководители" и "помощники (советники)", классные чины гражданской службы государственный советник Республики Крым 1, 2 или 3-го класса присваиваются Председателем Государственного Совета Республики Крым.

Гражданским служащим, замещающим в иных государственных органах Республики Крым должности гражданской службы главной группы должностей категорий "руководители" и "помощники (советники)", классные чины гражданской службы государственный советник Республики Крым 1, 2 или 3-го класса присваиваются представителем нанимателя.

Гражданским служащим, замещающим в Администрации Главы Республики Крым, Аппарате Совета министров Республики Крым, Аппарате Государственного Совета Республики Крым, Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, исполнительных органах Республики Крым, иных государственных органах Республики Крым должности гражданской службы главной группы должностей категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", классные чины гражданской службы государственный советник Республики Крым 1, 2 или 3-го класса присваиваются представителем нанимателя.

(в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

(часть 9 в ред. [Закона Республики Крым от 02.03.2020 N 51-ЗРК/2020](#))

10. Классные чины гражданской службы советник государственной гражданской службы Республики Крым 1, 2 и 3-го класса гражданским служащим, замещающим должности, отнесенные к ведущей группе должностей категорий "руководители" и "помощники (советники)", присваиваются представителем нанимателя.

Классные чины гражданской службы советник государственной гражданской службы Республики Крым 1, 2 или 3-го класса, референт государственной гражданской службы Республики Крым 1, 2 или 3-го класса, секретарь государственной гражданской службы Республики Крым 1, 2 или 3-го класса присваиваются представителем нанимателя.

(часть 10 в ред. [Закона Республики Крым от 02.03.2020 N 51-ЗРК/2020](#))

11. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы, а также соответствие классных чинов гражданской службы должностям гражданской службы определяется законом Республики Крым.

(в ред. [Закона Республики Крым от 02.03.2020 N 51-ЗРК/2020](#))

СТАТЬЯ 9. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

(часть 1 в ред. [Закона Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

1-1. При исчислении стажа гражданской службы для замещения должности гражданской службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, иных должностей в соответствии с федеральными законами.

(часть 1-1 в ред. [Закона Республики Крым от 04.07.2017 N 402-ЗРК/2017](#))

2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

(часть 2 в ред. [Закона Республики Крым от 26.10.2016 N 290-ЗРК/2016](#))

3. Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

(часть 3 в ред. [Закона Республики Крым от 26.10.2016 N 290-ЗРК/2016](#))

3-1. Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей гражданской службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

(часть 3-1 введена [Законом Республики Крым от 26.10.2016 N 290-ЗРК/2016](#))

4. Для замещения должностей гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

(часть 4 в ред. [Закона Республики Крым от 26.10.2016 N 290-ЗРК/2016](#))

5. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1) высшие должности гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы - требования к стажу не предъявляются.

(часть 5 в ред. [Закона Республики Крым от 09.01.2018 N 456-ЗРК/2018](#))

5-1. Утратила силу. - [Закон Республики Крым от 30.10.2015 N 156-ЗРК/2015](#).

5-2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(часть 5-2 в ред. [Закона Республики Крым от 09.01.2018 N 456-ЗРК/2018](#))

6. Квалификационные требования к профессиональному уровню устанавливаются в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее - должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

(часть 6 в ред. [Закона Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

7. В случае если должностным регламентом гражданского служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

(часть 7 введена [Законом Республики Крым от 04.07.2017 N 402-ЗРК/2017](#))

8. В случае если должностным регламентом гражданского служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

(часть 8 введена [Законом Республики Крым от 04.07.2017 N 402-ЗРК/2017](#))

9. Проверка соответствия гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров (далее - кадровая служба государственного органа), если иное не установлено Федеральным законом.

(часть 9 введена [Законом Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

10. В целях проверки соответствия гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего квалификационным требованиям к профессиональному уровню кадровой службой государственного органа осуществляется оценка профессионального уровня указанного гражданина или гражданского служащего для замещения должности гражданской службы. Оценка профессионального уровня осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки с участием подразделения государственного органа, в котором учреждена соответствующая должность. По решению руководителя государственного органа или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

(часть 10 введена [Законом Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

Статья 9-1. Утратила силу. - [Закон Республики Крым от 22.06.2015 N 114-ЗРК/2015](#).

ГЛАВА 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (ПРАВОВОЙ СТАТУС) ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

СТАТЬЯ 10. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Гражданский служащий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) денежное содержание и другие выплаты, связанные с исполнением должностных обязанностей в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Законом, законами Республики Крым и условиями служебного контракта;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- 6) внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- 7) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 8) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления Республики Крым (далее - органы местного самоуправления), общественные объединения и иные организации Республики Крым;
- 9) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 10) защиту сведений о гражданском служащем;
- 11) должностной рост на конкурсной основе;
- 12) профессиональное развитие в порядке, установленном федеральными законами;
(в ред. [Законов Республики Крым от 25.03.2016 N 227-ЗРК/2016, от 30.11.2017 N 438-ЗРК/2017](#))
- 13) членство в профессиональном союзе;
- 14) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;
- 15) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 16) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 17) медицинское страхование в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 18) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 19) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом и законами Республики Крым.

2. Обязанность по обеспечению основных прав гражданского служащего возлагается на представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Представитель нанимателя обязан не позднее семи служебных дней со дня получения указанного письменного уведомления гражданского служащего известить его в письменной форме о возникновении конфликта интересов.

(в ред. [Закона Республики Крым от 01.06.2016 N 246-ЗРК/2016](#))

СТАТЬЯ 11. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Гражданский служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию Российской Федерации](#), федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Конституцию Республики Крым](#), законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

6) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

(в ред. [Закона Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом и законами Республики Крым сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина

на территории иностранного государства;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(п. 10 в ред. [Закона Республики Крым от 30.11.2021 N 236-ЗРК/2021](#))

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя;

14) указывать стоимостные показатели, оценивающие объекты гражданских прав, в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 14.2 настоящего Закона, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (далее - сведения, содержащиеся в анкете).

(п. 15 введен [Законом Республики Крым от 22.04.2024 N 530-ЗРК/2024](#))

2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, [Конституции Республики Крым](#), законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение с правовым обоснованием ранее данного поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме без правового обоснования гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. В случае неисполнения гражданским служащим правомерного поручения он несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители", отнесенную к группе высших должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности гражданской службы.

6. Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

СТАТЬЯ 12. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов на гражданской службе определяется в соответствии с федеральным законодательством.

2. Для соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулирования конфликтов интересов в государственном органе, государственном органе Республики Крым, на который возложено выполнение задач и функций органа по управлению гражданской службой (далее - Уполномоченный орган), образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

(в ред. [Закона Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

3. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется правовым актом государственного органа в порядке, определяемом федеральным законодательством.

4. Комиссии по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

СТАТЬЯ 13. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень, установленный правовыми актами Республики Крым, а также гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный правовыми актами Республики Крым, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Положение о представлении гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный правовыми актами Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утверждается Государственным Советом Республики Крым в соответствии с требованиями настоящей статьи.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных

объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Крым, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](#), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. [Закона Республики Крым от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#))

8. Представление гражданским служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

(часть 8 введена [Законом Республики Крым от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#))

СТАТЬЯ 14. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ

1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный соответствующим правовым актом Республики Крым, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном правовыми актами Республики Крым.

2. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](#) и [Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](#), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Непредставление гражданским служащим сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(часть 3 в ред. [Закона Республики Крым от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#))

4. Представление гражданским служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

(часть 4 введена [Законом Республики Крым от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#))

СТАТЬЯ 14.1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

(введена [Законом Республики Крым от 26.10.2016 N 290-ЗРК/2016](#))

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

2) гражданский служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы, при поступлении на гражданскую службу, а гражданскими служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им гражданские служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

СТАТЬЯ 14.2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ АНКЕТЫ, СООБЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В АНКЕТЕ, И ПРОВЕРКА ТАКИХ СВЕДЕНИЙ

(введена [Законом Республики Крым от 22.04.2024 N 530-ЗРК/2024](#))

1. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации.

2. Гражданский служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой государственного органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем, включая предусмотренные [статьей 44.1 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

СТАТЬЯ 15. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

На гражданских служащих распространяются ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, установленные федеральными законами.

ГЛАВА 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ

СТАТЬЯ 16. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законом, настоящим Законом.

1-1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случаях, предусмотренных [пунктами 1 - 9, 11 - 13 части 1 статьи 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#). Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу, устанавливаются федеральными законами.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(часть 1-1 в ред. [Закона Республики Крым от 23.07.2024 N 558-ЗРК/2024](#))

2. Порядок поступления на гражданскую службу и замещения вакантных должностей гражданской службы на конкурсной основе, порядок перевода на иную должность гражданской службы, условия формирования конкурсных комиссий, а также случаи поступления на гражданскую службу и замещения вакантных должностей гражданской службы без проведения конкурса устанавливаются федеральным законодательством.

(в ред. [Закона Республики Крым от 23.07.2024 N 558-ЗРК/2024](#))

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина или гражданского служащего из числа претендентов для назначения на должность гражданской службы.

(абзац введен [Законом Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

2-1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

(часть 2-1 введена [Законом Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

2-2. В состав конкурсной комиссии включаются:

представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы);

независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями части 2-3 настоящей статьи;

представители общественных советов при исполнительных органах Республики Крым (в случае образования при исполнительном органе Республики Крым общественного совета в соответствии с нормативным правовым актом Республики Крым). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

(часть 2-2 введена [Законом Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

2-3. Включаемые в состав конкурсной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются Уполномоченным органом по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым, принимаемым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации. Представители общественных советов при исполнительных органах Республики Крым, включаемые в состав конкурсной комиссии, определяются решением соответствующего общественного совета.

(часть 2-3 введена [Законом Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#); в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

2-4. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

(часть 2-4 введена [Законом Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

2-5. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной и аттестационной комиссиях одного государственного органа не может превышать в совокупности три года.

(часть 2-5 введена [Законом Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

3. Гражданин при поступлении на гражданскую службу или гражданский служащий при замещении вакантной должности гражданской службы заключает служебный контракт. Содержание и форма служебного контракта, срок его действия, а также порядок заключения, внесения изменений, основания и последствия прекращения служебного контракта устанавливаются федеральным законодательством.

4. Назначение на должность гражданской службы оформляется актом государственного органа.

5. После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему выдается служебное удостоверение в порядке, определенном соответственно Главой Республики Крым, Председателем Государственного Совета Республики Крым, руководителем государственного органа.

(в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

СТАТЬЯ 17. ПРЕДЕЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ ПРЕБЫВАНИЯ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 65 лет. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории "помощники (советники)", учрежденную для содействия лицу, замещающему государственную должность Республики Крым, срок гражданской службы с согласия данного гражданского служащего может быть продлен решением представителя нанимателя до окончания срока полномочий указанного лица. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившими его на должность государственным органом или соответствующим должностным лицом. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей гражданской службы в исполнительном органе Республики Крым, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившим его на должность исполнительным органом Республики Крым или соответствующим должностным лицом по согласованию с Главой Республики Крым. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей гражданской службы в Аппарате Государственного Совета Республики Крым или Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившим его на должность должностным лицом по согласованию с Председателем Государственного Совета Республики Крым.

(в ред. [Законов Республики Крым от 29.12.2016 N 339-ЗРК/2016](#), [от 30.11.2017 N 438-ЗРК/2017](#), [от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#), [от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#))

2. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы.

СТАТЬЯ 18. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

4. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со статьей 19 настоящего Закона.

(часть 4 в ред. [Закона Республики Крым от 26.10.2016 N 289-ЗРК/2016](#))

5. Утратила силу. - [Закон Республики Крым от 26.10.2016 N 289-ЗРК/2016](#).

6. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной частью 2 настоящей статьи нормальной продолжительности служебного времени.

СТАТЬЯ 19. ОТПУСКА НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(часть 3 в ред. [Закона Республики Крым от 26.10.2016 N 289-ЗРК/2016](#))

4. Утратила силу. - [Закон Республики Крым от 26.10.2016 N 289-ЗРК/2016](#).

5. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(часть 5 в ред. [Закона Республики Крым от 26.10.2016 N 289-ЗРК/2016](#))

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

(в ред. [Закона Республики Крым от 26.10.2016 N 289-ЗРК/2016](#))

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

(в ред. [Закона Республики Крым от 25.03.2016 N 227-ЗРК/2016](#))

6.1. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Право на дополнительный отпуск возникает у гражданского служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного служебного дня.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(часть 6.1 введена [Законом Республики Крым от 26.10.2016 N 289-ЗРК/2016](#))

7. Утратила силу. - [Закон Республики Крым от 01.06.2016 N 246-ЗРК/2016](#).

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

8-1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

(часть 8-1 введена [Законом Республики Крым от 01.06.2016 N 246-ЗРК/2016](#))

8-2. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

(часть 8-2 введена [Законом Республики Крым от 01.06.2016 N 246-ЗРК/2016](#))

8-3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

(часть 8-3 введена [Законом Республики Крым от 01.06.2016 N 246-ЗРК/2016](#))

9. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

10. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в двойном размере оклада месячного денежного содержания гражданского служащего по замещаемой им должности гражданской службы.

(в ред. [Закона Республики Крым от 25.03.2016 N 227-ЗРК/2016](#))

11. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

12. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

Примечание: для государственных гражданских служащих Республики Крым, имеющих на день вступления в силу [Федерального закона от 30 декабря 2015 года N 418-ФЗ "О внесении изменений в статью 46 Федерального закона "О](#)

[государственной гражданской службе Российской Федерации](#)" неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, сохраняется право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

(примечание введено [Законом Республики Крым от 01.06.2016 N 246-ЗРК/2016](#))

СТАТЬЯ 20. ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя.

(в ред. [Закона Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

2. В должностной регламент включаются:

1) квалификационные требования для замещения должности гражданской службы;

(п. 1 в ред. [Закона Республики Крым от 26.10.2016 N 290-ЗРК/2016](#))

2) должностные обязанности;

(п. 2 в ред. [Закона Республики Крым от 23.07.2024 N 558-ЗРК/2024](#))

3) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

6) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

7) перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа;

(п. 7 в ред. [Закона Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв государственного органа, а также при назначении на должность гражданской службы без проведения конкурса, аттестации, планировании профессиональной служебной деятельности и профессионального развития гражданского служащего.

(часть 3 в ред. [Закона Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

4. Исполнение гражданским служащим должностного регламента учитывается при его участии в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы или включении в кадровый резерв государственного органа, а также при назначении на должность гражданской службы без проведения конкурса, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации либо поощрении.

(часть 4 в ред. [Закона Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

5. Примерные должностные регламенты утверждаются Уполномоченным органом.

(в ред. [Закона Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

СТАТЬЯ 21. АТТЕСТАЦИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Аттестация включает в себя оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и оценку его профессионального уровня.

(в ред. [Закона Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

2. При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости - пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

5. Ранее срока, указанного в части 4 настоящей статьи, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

7. При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральным законом.

8. Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

9. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

10. В состав аттестационной комиссии включаются:

представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы);

независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями части 10-1 настоящей статьи;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

представители общественных советов при исполнительных органах Республики Крым (в случае образования при исполнительном органе Республики Крым общественного совета в соответствии с нормативным правовым актом Республики Крым). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

(часть 10 в ред. [Закона Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

10-1. Включаемые в состав аттестационной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются Уполномоченным органом по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым, принимаемым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации. Представители общественных советов при исполнительных органах Республики Крым, включаемые в состав аттестационной комиссии, определяются решением соответствующего общественного совета.

(часть 10-1 введена [Законом Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#); в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

10-2. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

(часть 10-2 введена [Законом Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

10-3. Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной и конкурсной комиссиях одного государственного органа не может превышать в совокупности три года.

(часть 10-3 введена [Законом Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к ответственности в соответствии с федеральным законом, а аттестация переносится.

15. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданской служащий:

- 1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- 3) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

17. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с федеральным законом.

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральным законом.

19. Положение о проведении аттестации гражданских служащих утверждается в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 22. Утратила силу с 29.04.2023. - [Закон Республики Крым от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#).

СТАТЬЯ 23. ОПЛАТА ТРУДА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего (далее - денежное содержание) состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также дополнительных выплат.

3. К дополнительным выплатам, указанным в части 2 настоящей статьи, относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Крым;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Крым;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

(п. 4 в ред. [Закона Республики Крым от 23.01.2023 N 393-ЗРК/2023](#))

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) утратил силу. - [Закон Республики Крым от 30.09.2021 N 213-ЗРК/2021](#).

4. Размер денежного содержания гражданского служащего, порядок и условия его выплаты гражданским служащим, а также порядок формирования фонда оплаты труда гражданских служащих определяются в соответствии с федеральными законами и [Законом Республики Крым от 5 июня 2014 года N 12-ЗРК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым"](#).

(часть 4 в ред. [Закона Республики Крым от 06.07.2018 N 521-ЗРК/2018](#))

СТАТЬЯ 24. ПООЩРЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ ЗА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ

(в ред. [Закона Республики Крым от 23.12.2020 N 148-ЗРК/2020](#))

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

5) поощрение Правительства Российской Федерации;

6) поощрение Президента Российской Федерации;

7) награждение государственными наградами Российской Федерации.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 5 - 7 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. Решения о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа, а в соответствии с пунктами 5 - 7 части 1 настоящей статьи - правовыми актами Российской Федерации. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

5. Гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению в соответствии с частью 2 настоящей статьи, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации выплачивается единовременное поощрение за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

6. В случае гибели (смерти) гражданского служащего или смерти указанного в части 5 настоящей статьи гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в государственный орган, в котором указанное лицо замещало должность, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении таких гражданского служащего или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными гражданским служащим или гражданином в связи с гибелью (смертью), сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

7. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного частями 5 и 6 настоящей статьи, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, в браке с ним (с ней);

2) родители гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

3) дети гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы.

8. Размеры и порядок выплаты единовременного поощрения гражданским служащим и гражданам, уволенным с гражданской службы, а также членам семей указанных лиц в случаях, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи, устанавливаются Советом министров Республики Крым.

СТАТЬЯ 25. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Гражданскому служащему при увольнении с гражданской службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его оклада месячного денежного содержания по должности гражданской службы, замещаемой на день увольнения, при наличии стажа гражданской службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с [Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года N 42-ЗРК/2014 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Крым"](#), а гражданскому служащему, за которым право на пенсию за выслугу лет сохранено в соответствии с частью первой статьи 5 [Закона Республики Крым от 29 декабря 2016 года N 339-ЗРК/2016 "О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым"](#), - при наличии 15 лет стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, и за каждый последующий полный год стажа гражданской службы - дополнительно по 0,5 оклада месячного денежного содержания, но не более десяти размеров оклада месячного денежного содержания. Стаж гражданской службы определяется на день увольнения гражданского служащего с гражданской службы.

(в ред. [Закона Республики Крым от 09.01.2018 N 456-ЗРК/2018](#))

Для целей настоящей статьи под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с гражданской службы по достижении возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"](#), за исключением увольнения в связи с виновными действиями гражданского служащего, и при наличии стажа гражданской службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет не выплачивается гражданскому служащему, которому при увольнении по основаниям, предусмотренным [пунктами 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#), выплачена компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания.

(часть 1 в ред. [Закона Республики Крым от 04.07.2017 N 402-ЗРК/2017](#))

2. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с принятием решения государственного органа об увольнении гражданского служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

(в ред. [Закона Республики Крым от 04.07.2017 N 402-ЗРК/2017](#))

3. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается государственным органом, в котором гражданский служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) гражданского служащего.

(в ред. [Закона Республики Крым от 04.07.2017 N 402-ЗРК/2017](#))

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на государственную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении государственной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

(в ред. [Закона Республики Крым от 04.07.2017 N 402-ЗРК/2017](#))

СТАТЬЯ 26. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и служебным контрактом.

2. Представитель нанимателя в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, нормативными актами государственного органа и служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.

3. Служебный распорядок государственного органа определяется нормативным правовым актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

4. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

СТАТЬЯ 27. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
 - 4) увольнение с государственной службы по основаниям, установленным федеральным законом.
2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
3. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным законом.

СТАТЬЯ 28. СЛУЖЕБНАЯ ПРОВЕРКА

Служебная проверка проводится для установления факта совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, вины гражданского служащего, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, характера и размера вреда, причиненного в результате дисциплинарного проступка, а также иных обстоятельств, послуживших основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки. Порядок проведения служебной проверки утверждается нормативным правовым актом Республики Крым с учетом [статьи 59 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

(в ред. [Закона Республики Крым от 23.07.2024 N 558-ЗРК/2024](#))

Статья 29. Исключена. - [Закон Республики Крым от 15.09.2014 N 72-ЗРК](#).

СТАТЬЯ 30. УВОЛЬНЕНИЕ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

(в ред. [Закона Республики Крым от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#))

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

(в ред. [Закона Республики Крым от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#))

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми

инструментами, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. [Закона Республики Крым от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#))

2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

(в ред. [Закона Республики Крым от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#))

СТАТЬЯ 31. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения устанавливается [статьей 59.3 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

СТАТЬЯ 32. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные федеральным законом.

2. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения устанавливается федеральным законом.

3. Гражданский служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона "О противодействии коррупции"](#).

(часть 3 введена [Законом Республики Крым от 30.10.2023 N 479-ЗРК/2023](#))

ГЛАВА 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

СТАТЬЯ 33. ОСНОВНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров государственной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, гражданским служащим предоставляются основные государственные гарантии, предусмотренные федеральными законами.

СТАТЬЯ 34. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

1. Гражданским служащим в дополнение к государственным гарантиям, установленным статьей 33 настоящего Закона, предоставляются дополнительные государственные гарантии, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым или иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

(в ред. [Законов Республики Крым от 15.09.2014 N 72-ЗРК](#), [от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

2. Утратила силу с 01.01.2016. - [Закон Республики Крым от 25.12.2015 N 189-ЗРК/2015](#).

3. Утратила силу. - [Закон Республики Крым от 22.09.2015 N 139-ЗРК/2015](#).

СТАТЬЯ 35. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

(в ред. [Закона Республики Крым от 17.12.2014 N 42-ЗРК/2014](#))

Лица, замещавшие должности гражданской службы, имеют право на пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, определенных федеральными законами и законами Республики Крым.

Статья 36. Утратила силу с 01.01.2015. - [Закон Республики Крым от 17.12.2014 N 42-ЗРК/2014](#).

СТАТЬЯ 36-1. СТАЖ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

(введена [Законом Республики Крым от 28.06.2016 N 262-ЗРК/2016](#))

1. В стаж (общую продолжительность) гражданской службы включаются периоды замещения:

1) должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

2) государственных должностей;

3) муниципальных должностей;

4) должностей муниципальной службы;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) в соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы, установленным Президентом Российской Федерации, иные периоды замещения должностей, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации.

3. Стаж государственной гражданской службы Республики Крым для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с законом Республики Крым.

ГЛАВА 7. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

СТАТЬЯ 37. РОТАЦИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

1. Ротация гражданских служащих проводится в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же или другом исполнительном органе Республики Крым.

(в ред. [Законов Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#), [от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

2. Ротация гражданских служащих проводится в территориальных органах исполнительных органов Республики Крым, осуществляющих контрольные и надзорные функции. Ротации подлежат гражданские служащие, замещающие должности руководителей указанных органов.

(в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

Перечень должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, утверждается Главой Республики Крым и формируется на основе предложений исполнительных органов Республики Крым.

(в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

(часть 2 в ред. [Закона Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#))

2.1. Ротация гражданских служащих может проводиться в исполнительных органах Республики Крым, осуществляющих контрольные и надзорные функции, по утвержденному Главой Республики Крым перечню должностей гражданской службы, сформированному на основе предложений этих органов.

(часть 2.1 введена [Законом Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#); в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

3. План проведения ротации гражданских служащих утверждается руководителем исполнительного органа Республики Крым. Форма плана проведения ротации и порядок его утверждения устанавливаются Уполномоченным органом.

(в ред. [Законов Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#), [от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

4. Ротация гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в исполнительном органе Республики Крым или его территориальном органе, в иной исполнительный орган Республики Крым или его территориальный орган проводится по согласованию между руководителями соответствующих исполнительных органов Республики Крым, наделенными полномочиями назначать на должность гражданской службы, по которой проводится ротация, и освобождать от такой должности.

(в ред. [Законов Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#), [от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

5. При назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке ротации учитываются его профессиональный уровень, специальность, направление подготовки, стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. Гражданский служащий назначается в порядке ротации на должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой не ниже размера должностного оклада по замещаемой этим гражданским служащим должности гражданской службы, за исключением случая, предусмотренного настоящей частью. С письменного согласия гражданского служащего он может быть назначен в порядке ротации на должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой этим гражданским служащим должности гражданской службы. Гражданский служащий может быть назначен на должность гражданской службы в порядке ротации в течение последнего года действия срочного служебного контракта в сроки, предусмотренные планом проведения ротации гражданских служащих, утвержденным указом Главы Республики Крым.

(в ред. [Законов Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#), [от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

6. Должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок до пяти лет, если иное не предусмотрено [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) и настоящим Законом.

(в ред. [Закона Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#))

6.1. Срок замещения гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего может быть продлен. Решение о продлении срока замещения гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации принимается представителем нанимателя с учетом рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов не позднее чем за семь месяцев до окончания срока действия служебного контракта с гражданским служащим.

(часть 6.1 введена [Законом Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#))

6.2. Гражданский служащий не может замещать одну и ту же должность гражданской службы, на которую он назначен в порядке ротации, более десяти лет.

(часть 6.2 введена [Законом Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#))

7. Не менее чем за шесть месяцев до окончания срока действия служебного контракта с гражданским служащим представитель нанимателя обязан в письменной форме под роспись уведомить гражданского служащего о предстоящем назначении гражданского служащего на другую должность гражданской службы в порядке ротации с указанием условий служебного контракта по новой должности гражданской службы или о предстоящем продлении срока замещения гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации с указанием условий нового служебного контракта по должности гражданской службы.

(часть 7 в ред. [Закона Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#))

7.1. Перевод гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы в другом государственном органе осуществляется с его письменного согласия в соответствии с [частью 1.1 статьи 33 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

(часть 7.1 введена [Законом Республики Крым от 30.05.2019 N 601-ЗРК/2019](#); в ред. [Закона Республики Крым от 23.07.2024 N 558-ЗРК/2024](#))

8. Гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации по следующим причинам:

1) наличие заболевания, препятствующего проживанию гражданского служащего и (или) членов его семьи (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации. Перечень таких заболеваний утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) необходимость постоянного ухода за проживающими отдельно отцом, матерью, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем, не находящимися на полном государственном обеспечении и нуждающимися в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).

(часть 8 в ред. [Закона Республики Крым от 30.05.2019 N 601-ЗРК/2019](#))

9. В случае отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации по причинам, указанным в части 8 настоящей статьи, гражданскому служащему не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия срочного служебного контракта в письменной форме должна быть предложена иная вакантная должность гражданской службы, в том числе должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, в том же или другом государственном органе с учетом профессионального уровня специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в том же или другом государственном органе либо непредоставления ему иной должности гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

(в ред. [Законов Республики Крым от 26.10.2016 N 290-ЗРК/2016](#), [от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#), [от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

9.1. В случае отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации по причинам, не указанным в части 8 настоящей статьи, гражданскому служащему в письменной форме может быть предложена иная вакантная должность гражданской службы, в том числе должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, в том же или другом государственном органе с учетом профессионального уровня специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в том же или другом государственном органе либо непредоставления ему иной должности гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. [Законов Республики Крым от 22.04.2022 N 274-ЗРК/2022](#), [от 31.03.2023 N 418-ЗРК/2023](#))

СТАТЬЯ 38. ПОДГОТОВКА КАДРОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

(в ред. [Закона Республики Крым от 28.11.2018 N 540-ЗРК/2018](#))

3. Координация подготовки кадров для гражданской службы осуществляется Уполномоченным органом.

(в ред. [Закона Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

СТАТЬЯ 39. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

(в ред. [Закона Республики Крым от 30.11.2017 N 438-ЗРК/2017](#))

Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

СТАТЬЯ 40. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. [Закона Республики Крым от 30.11.2017 N 438-ЗРК/2017](#))

1. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, в том числе за пределами территории Российской Федерации;

2) государственный заказ на иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих.

2. Размещение указанного государственного заказа осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3. Формирование указанного государственного заказа осуществляется Уполномоченным органом на основе заявок государственных органов с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

(в ред. [Закона Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

4. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается Советом министров Республики Крым после дня вступления в силу закона Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период.

СТАТЬЯ 41. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан) формируются кадровый резерв Республики Крым и кадровый резерв государственного органа в соответствии с федеральным законом.

(в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

2. Положение о кадровом резерве на гражданской службе Республики Крым, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва Республики Крым и кадрового резерва государственного органа и работы с ними, утверждается указом Главы Республики Крым.

(в ред. [Закона Республики Крым от 19.12.2022 N 372-ЗРК/2022](#))

ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

СТАТЬЯ 42. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО И ВЕДЕНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Работа с персональными данными осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

СТАТЬЯ 43. РЕЕСТРЫ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. [Закона Республики Крым от 25.03.2016 N 227-ЗРК/2016](#))

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в государственном органе и хранятся в базе данных государственной информационной системы, предусмотренной статьей 43-1 настоящего Закона и [статьей 44.1 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

(в ред. [Закона Республики Крым от 26.12.2018 N 559-ЗРК/2018](#))

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключаются из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

СТАТЬЯ 43-1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

(введена [Законом Республики Крым от 26.12.2018 N 559-ЗРК/2018](#))

В целях информационного обеспечения гражданской службы и оптимизации работы кадровых служб государственных органов используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы в соответствии со [статьей 44.1 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

СТАТЬЯ 44. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

(в ред. [Закона Республики Крым от 06.04.2021 N 172-ЗРК/2021](#))

1. Уполномоченный орган определяется Главой Республики Крым.

2. Уполномоченный орган действует на основании положения, утверждаемого Советом министров Республики Крым.

СТАТЬЯ 45. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Финансирование гражданской службы Республики Крым осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым в порядке, определяемом федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, настоящим Законом, нормативными правовыми актами Республики Крым.

СТАТЬЯ 46. РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

(в ред. [Закона Республики Крым от 02.12.2020 N 133-ЗРК/2020](#))

1. Развитие гражданской службы осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми указом Главы Республики Крым, и (или) в соответствии с государственными программами Республики Крым и с учетом основных направлений развития федеральной гражданской службы, определяемых Президентом Российской Федерации.

2. Эксперименты по применению новых подходов к организации гражданской службы и обеспечению деятельности гражданских служащих могут проводиться в государственном органе, его самостоятельном структурном подразделении или территориальном органе либо в нескольких государственных органах (далее - эксперимент).

3. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год могут изменяться условия служебных контрактов гражданских служащих - участников эксперимента. Изменение условий служебного контракта в этом случае осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания гражданского служащего - участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого гражданского служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.

4. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие гражданской службы, устанавливаются указом Главы Республики Крым.

ГЛАВА 9. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 47. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Договора между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов и которые являлись государственными служащими на день вступления в силу настоящего Закона, при поступлении на гражданскую службу предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации.

Копия документа, подтверждающего обращение об отказе от имеющегося иного гражданства и сдаче паспорта гражданина иного государства, представляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. До 1 января 2015 года прием на гражданскую службу в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым лиц, занимавших должности государственных служащих на день вступления в силу настоящего Закона, осуществляется без проведения конкурса.

3. До 1 января 2015 года на лиц, занимавших должности государственных служащих на день вступления в силу настоящего Закона, при приеме на гражданскую службу в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым не распространяется предусмотренный законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе запрет на наличие счетов в банках иностранных государств,

открытых до принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов.

4. До 1 января 2015 года государственные служащие в Республике Крым, достигшие возраста 60 лет, могут быть приняты на гражданскую службу в соответствии с частью 1 настоящей статьи только при одновременном продлении нанимателем с их согласия предельного возраста пребывания на гражданской службе, но не свыше чем до достижения ими возраста 65 лет.

До 1 января 2015 года государственные служащие в Республике Крым могут быть приняты на гражданскую службу в соответствии с частью 1 настоящей статьи на должности гражданской службы категории "помощники (советники)", учрежденные для содействия лицам, замещающим государственные должности Республики Крым, без ограничения предельного срока пребывания на гражданской службе, но лишь до окончания срока полномочий указанных лиц с заключением с ними срочного служебного контракта.

(часть 4 введена [Законом Республики Крым от 27.06.2014 N 23-ЗРК](#))

5. До 1 января 2015 года лица, занимавшие должности государственных служащих на день вступления в силу настоящего Закона, при приеме на гражданскую службу в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым не предоставляют сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(часть 5 введена [Законом Республики Крым от 27.06.2014 N 23-ЗРК](#))

6. Утратила силу. - [Закон Республики Крым от 23.11.2016 N 298-ЗРК/2016](#).

СТАТЬЯ 48. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Крым
С.АКСЕНОВ

г. Симферополь
29 мая 2014 года
N 7-ЗРК

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"