

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)

ПРИКАЗ

27 июня 2024 г.

№ 63

г. Симферополь

Об утверждении положений в области
противодействия коррупции в ГБУК КРБДМ

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 26 июня 2024 г. следующие документы:

– Положение о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких уведомлений в ГБУК КРБДМ (Приложение № 1);

– Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей и лицами, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные ГБУК КРБДМ на основании трудового договора в учреждении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

2. Ответственному за осуществление антикоррупционной деятельности в учреждении Павловой Е.М. ознакомить коллектив ГБУК КРБДМ под роспись с вышеуказанными положениями и контролировать их исполнение.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Подшивалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких уведомлений в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких уведомлений (далее – Положение) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения коррупции и минимизации риска вовлечения сотрудников Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее – Учреждение) в коррупционную деятельность.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности и на лиц, сотрудничающих с Учреждением на основании гражданско-правовых договоров.

II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами (далее – Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его представителю работодателя, лицу ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.2. Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить ответственное должностное лицо обо всех случаях ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами и иными лицами.

2.3. В случаях нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить ответственное должностное лицо незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

2.4. Предоставление уведомления осуществляется работником в течении одного дня с момента того, как работнику стала известна информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами.

III. Требования, предъявляемые к обращению

3.1. В своем обращении сотрудник указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения, излагает суть обращения.

3.2. Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица;

– иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

3.3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

3.4. Сотрудник вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия сотрудника, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. Регистрация и рассмотрение обращений

4.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным должностным лицом.

4.2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его ответственному должностному лицу, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУК КРБДМ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются ответственному должностному лицу, для сведения. Анонимные уведомления также регистрируются в журнале.

4.3. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений возлагается на ответственное должностное лицо.

4.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

4.5. Организация проверки сведений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее – Комиссия).

4.6. Персональный состав Комиссии назначается и утверждается приказом руководителя.

4.7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.9. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателем по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.11. Регистрации и рассмотрению не подлежат следующие обращения:

- содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);
- содержащие только просьбу (предложение) связаться с сотрудником по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона;
- содержащие неразборчивые слова на русском языке.

4.12. Поступившие обращения по электронной почте, при наличии в них сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, визируется руководителем, регистрируется в Журнале, после чего направляется для рассмотрения.

4.13. По результатам рассмотрения обращения, поступившего на электронную почту, сотруднику направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему ответственному должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

V. Защита работника, подавшего уведомление

5.1. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях совершения коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

5.2. Учреждением принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях совершения коррупционного правонарушения. Учреждение гарантирует работнику: защиту от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения премии, переноса времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

VI. Ответственность

6.1. В случае установления фактов нарушения норм настоящего Положения сотрудники Учреждения могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными актами Учреждения, вплоть до расторжения трудового договора по соответствующему основанию.

VII. Заключение

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и действует до замены новым (по необходимости).

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления работодателя о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений и о порядке
рассмотрения таких уведомлений в ГБУК КРБДМ

Директору ГБУК КРБДМ
Подшиваловой А.А.

от _____

(Ф.И.О. должность работника организации,
представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника Государственного
бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская
республиканская библиотека для молодежи» к совершению
коррупционного правонарушения

Настоящим уведомляю, что:

1) _____

*(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику ГБУК КРБДМ в
связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений)*

_____ (дата, место, время)

2) _____

*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)*

3) _____

_____ *(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)*

4) _____

*(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, (подкуп, угроза,
обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения)*

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.