

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)

ПРИКАЗ

08 декабря 2022 г.

№ 95

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ ГБУК КРБДМ
от 21.06.2022 г. № 48

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 07.10.2022 г.), Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (в ред. от 25.08.2022 г.), Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» (в ред. от 27.12.2019 г.), Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (в ред. от 04.10.2022 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ГБУК КРБДМ от 21.06.2022 г. № 48 «Об утверждении положений в области противодействия коррупции в ГБУК КРБДМ» следующие изменения:

1.1. Актуализировать и ввести в действие с 08 декабря 2022 года следующие документы:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУК КРБДМ (Приложение № 1);

- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУК КРБДМ (Приложение № 2).

2. Разработать и утвердить Антикоррупционную политику в ГБУК КРБДМ (Приложение № 3).

3. Разработать и утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУК КРБДМ (Приложение № 4).

4. Разработать и утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУК КРБДМ (Приложение № 5).

5. Ответственному за осуществление антикоррупционной деятельности в учреждении Павловой Е.М. ознакомить коллектив ГБУК

КРБДМ под роспись с вышеуказанными документами и контролировать их исполнение.

6. Считать утратившими силу следующие документы:

– Антикоррупционная политика ГБУК КРБДМ, утвержденная 21.01.2015г.;

– Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУК КРБДМ, утвержденный приказом ГБУК КРБДМ от 25.09.2015 г. № 53;

– Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУК КРБДМ, утвержденное приказом ГБУК КРБДМ от 21.06.2022г. № 48;

– Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУК КРБДМ, утвержденное приказом ГБУК КРБДМ от 21.06.2022г. № 48.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Подшивалова

С приказом ознакомлена:

Павлова Е.М.



«08» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее – ГБУК КРБДМ), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников, работодателем для которых является директор ГБУК КРБДМ.

1.3 Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации подведомственной организации.

1.4 Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1 Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1 В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), уведомление, составленное на

имя руководителя учреждения, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

3.2 Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.3 Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

3.4 По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю подведомственной организации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

3.5 Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю учреждения, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия).

3.6 Руководитель учреждения по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.7 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.6 настоящего Положения, руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

3.8 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.6 настоящего Положения, руководитель учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

3.9 Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом подведомственной организации.

3.10 О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении учреждение не позднее трех рабочих дней уведомляет государственный орган, выполняющий функции и полномочия учредителя подведомственной организации, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.11 Руководитель органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1 Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем учреждения принимаются следующие меры:

–ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

–отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

–пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

–временное отстранение работника от должности;

–перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

–отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

–увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2 Руководитель учреждения в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в
ГБУК РК «Крымская республиканская
библиотека для молодежи»

Директору ГБУК КРБДМ
Подшиваловой А.А.

от _____

*(Ф.И.О. должность работника организации,
представившего уведомление)*

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся _____ основанием возникновения _____ личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

*(Ф.И.О. работника, направившего
уведомление)*