

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУК РК «Крымская республиканская библиотека для молодежи»

І. Общие положения

1.1. Данное Положение «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» в ГБУК «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее — Положение), разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2021г.) «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым» № 36-ЗРК от 22 июля 2014г., Указом Главы Республики Крым от 14 июля 2017 года № 319-У «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Крым и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Советом министров Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений» (в редакции Указа Главы Республики Крым от 11 декабря 2017 года № 525-У), а также подпунктом «б» пункта 8 Типового положения о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, государственных учреждениях Республики Крым, государственных унитарных предприятиях Республики Крым, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,

утвержденного Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У (ред. от 09.10.2020) «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым».

1.2. Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУК «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее - КРБДМ)

1.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждение (далее – Должностное лицо учреждения) назначается из числа постоянных работников учреждения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В библиотеке субъектами антикоррупционной политики являются:

- трудовой коллектив библиотеки,
- читатели библиотеки и их родители (законные представители),
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании библиотечных услуг.

1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление,

ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5 Должностное лицо КРБДМ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008г. №273-ФЗ (в ред. от 30.12.2021г.) «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым»

№ 36-ЗРК от 22 июля 2014г., нормативными актами Министерства культуры Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором КРБДМ.

1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте (<http://www.krbdm.ru/>) КРБДМ и в сети Интернет.

II. Основные задачи работы должностного лица учреждения

2.1. Основными задачами Должностного лица являются:

2.2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Обеспечение деятельности по соблюдению работниками КРБДМ:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

III. Основные функции должностного лица

3.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. (в ред. от 30.12.2021г.) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым» № 36-ЗРК от 22 июля 2014г. (далее – требования к служебному поведению).

3.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.2.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.2.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.2.5. Организует правовое просвещение работников.

3.2.6. Принимает участие в проведение служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения.

3.2.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.2.8. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.2.9. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

- проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;
- получения от гражданина или сотрудника КРБДМ пояснений по представленным им материалам;
- уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника КРБДМ в начале проводимой в отношении него проверки.

IV. Внесение изменений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждает изменения и дополнения в Положение директор КРБДМ.